

## ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

(Из Правил приема на обучение на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФБУН ГНЦ ПМБ в 2021 г., утвержденных 11.09.2020 г. (с изменениями от 26.05.2021 г.))

1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
2. Поданные апелляции рассматриваются Апелляционной комиссией. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения (согласно Положению об апелляционной комиссии учреждения)
3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение всего следующего рабочего дня. В случае приема вступительных испытаний в дистанционной форме апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования).
4. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.
5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).
7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на комиссии.
8. При подаче апелляции гражданами имеющими ограниченные возможности здоровья, в зависимости от категорий, при рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований
  - для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
  - для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
  - для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.
9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).